

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ №1

собственников помещений в дома, расположенном по адресу: рп. Боровский, ул. Советская, д.24, кв.№ _____

Форма проведения голосования: очно-заочное голосование;

Вид собрания: очередное;

Сведения о собственнике согласно ст. 47 ЖК РФ:

Дата окончания сбора листов голосований: 05.07.2021г в 13-00;

Место, дата подсчета голосов: п. Боровский, ул. Советская, д.24,50 (офис УК), 06.07. 2021г.

Решение будет размещено: на информационных стендах 1-х этажей подъездов МКД и на сайте УК 08.07.2021;

Для физического лица:

Ф.И.О. _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Прописан(а) по адресу _____

Для юридического лица:

Наименование _____ ИНН _____

ОГРН _____ КПП _____

Юридический адрес: _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение:

_____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о жилом / нежилом помещении (нужное подчеркнуть):

Общая площадь помещения без учета балконов, лоджий: _____ м²;

Площадь балконов и лоджий: _____ м².

Доля собственности в помещении (1/2, 1/ и т.д.) _____

Процент голосов _____% в праве общей собственности на общее имущество дома, принадлежащая собственнику.

Сведения о доверенности в случае голосования по доверенности:

Доверенность выдана _____

(кем)

«__» _____ 20__ г. _____ сроком на _____

(когда)

(кому)

Копия доверенности прилагается к листу голосования.

№ и наименование вопроса	За	Против	Воздержался
Вопрос №1 Избрать и утвердить для проведения общего собрания председателя, секретаря и счетную комиссию в следующем составе: Председатель: Лобода Е.Г. Секретарь: Камалян К.Н. Счетная комиссия: Председатель дома Меркулова Т.Б. кв. 69 Члены комиссии: Калиева Елена Витальевна. кв. 1 ; Нигматулин Денис Анварович, кв.34;			
Вопрос № 2 Утверждение полномочий председателя дома по ФЗ №277-ФЗ от 31.07.2020г.. Наделяем следующими полномочиями Председателя Совета МКД-Меркулову Татьяну Борисовну с 01.07.2020г.: -полномочиями по подписанию актов выполненных работ или оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД; -полномочиями по подписанию актов о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и выполнения работ по содержанию и текущему ремонту; - полномочиями по подписанию актов о не предоставлении коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;			

<p>Данные полномочия считать действительными с 01.07.2020г.</p> <p>Данный пункт прописывается в связи с изменениями в законодательстве ч.8 ст.161.1 ЖК РФ в редакции №277-ФЗ от 31.07.2020г. До 31 июля 2020 года, когда закон вступил в силу, председатель мог подписать акт выполненных работ/оказанных услуг просто в силу своего статуса. Теперь, согласно № 277-ФЗ, он может это сделать только в двух случаях: если у него есть доверенности от собственников или ОСС наделило его соответствующими полномочиями. А также согласно изменений в № 277-ФЗ стало изменение кворума, необходимого для принятия на ОСС решения о наделении председателя полномочиями на подписание от имени собственников документов. Из ч. 4.3 ст. 44 и ч. 1 ст. 46 ЖК РФ следует, что он составляет не менее $\frac{2}{3}$ голосов от общего числа голосов собственников. Если у председателя Совета МКД не будет таких полномочий и акты останутся неподписанными, то управляющую организацию могут привлечь к административной ответственности по ч. 1 ст. 7.23.3 КоАП РФ. Нарушение трактуется как частичное оформление результатов выполненных работ и оказанных услуг по договору управления МКД за период: не обеспечено участие собственников в контроле за качеством услуг и работ при их приёмке. Такая судебная практика есть. Например, решение Ленинского районного суда г. Кемерово от 13.11.2015 по делу № 12-338/2015.</p>			
<p>Вопрос №3</p>			
<p>Утверждение тарифов на период с 01.08.2021г. по 31.07.2022г..</p> <p>Утверждение тарифов на период с 01.08.2021г по 31.07.2022г. Утвержденный тариф действует с 01.08.2021г. Если до 31.07.2022г. не будут утверждены новые тарифы, то для расчета квитанций за Август 2022г ООО УК «ЖК Центральный» будет обращаться в Администрацию п. Боровский за муниципальным тарифом. Расчет в Приложении № 1. Утверждение тарифа на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома для жилых помещений, следующего размера: - Содержание и ремонт жилого помещения, за 1м2 общей площади - 19р.70 коп. в том числе: -содержание и обслуживание общего имущества - 9р. 21к.; -управление - 7р. 41к.; -текущий ремонт - 3р. 08к.;</p>			
<p>Вопрос № 4</p>			
<p>Утверждение отчета за 2020год. (в соответствии с приказом Министра России № 882/пр от 22.12.14г.).</p> <p>Утверждаем, принимаем отчет за 2020год. Отчет за 2020г. был выложен на сайт организации и предоставлен собственникам при обращении их за отчетом в бумажном виде. Приложение №2.</p>			
<p>Вопрос № 5</p>			
<p>Согласование перевода квартиры № 50 из жилого фонда в нежилой для размещения офиса.</p> <p>Согласовываем перевод квартиры № 50 из жилого фонда в нежилой для размещения офиса.</p>			
<p>Вопрос № 6</p>			
<p>Согласование установки зимней горки и катка.</p> <p>Согласовываем установку зимней горки согласно приложения № 3 и согласно ГОСТ Р 56987-2016. Согласовываем заливку катка на территории футбольного поля. Выше перечисленное устанавливается по мере технической возможности.</p>			
<p>Вопрос № 7</p>			
<p>Согласование монтажа и обслуживание видеонаблюдения в ЖК Центральный уличного и внутри подъездного.</p>			

<p>Согласовываем монтаж оборудования уличного и внутри подъездного видеонаблюдения.</p> <p>После установки все оборудование считается – входящим в состав общего имущества домов и переходит на обслуживание в УК.</p> <p>Общая стоимость оборудование для уличного и внутри подъездного видеонаблюдения по сметам Поставщика ставит - <u>923000руб.00коп.</u></p> <p>Стоимость и монтаж оборудования с квартиры составит – <u>1904 руб. 00коп.</u></p> <p>Стоимость будет включена в единую квитанцию – <u>разово.</u></p> <p>Выше указанную сумму включим в квитанцию за Август 2021г. Сумма будет собрана через общую квитанцию на УК и передана Поставщику, далее будет подписан акт сверки с Поставщиком.</p> <p>Договор монтажа будет заключен между ООО УК «ЖК Центральный» (далее УК) и Поставщиком.</p> <p>Информация от Поставщика в Приложении№4.</p>			
<p>Вопрос № 8</p>			
<p>Утверждение тарифа на обслуживание системы видеонаблюдения.</p> <p>Утверждаем ежемесячный тариф на обслуживание системы видеонаблюдения в стоимости 0 руб.91 коп за 1 м 2;</p> <p>УК для корректного обслуживания оборудования заключит договор обслуживания с данным Поставщиком. Тариф установлен Поставщиком согласно договора. Ежемесячная стоимость обслуживание видеонаблюдения будет включена в общую ежемесячную квитанцию.</p> <p>Данный тариф действует с момента подписания акта выполненных работ и акта сверки.</p>			
<p>Вопрос № 9</p>			
<p>Согласование покупки, монтажа, обслуживания автоматических ворот, калиток, забора и видеодомофонии.</p> <p>Согласовываем покупку, монтаж, обслуживание автоматических ворот, калиток, забора и видеодомофонии.</p> <p>После установки все оборудование считается – входящим в состав общего имущества домов и переходит на обслуживание в УК.</p> <p>Общая стоимость оборудование для монтажа автоматических ворот, калиток и забора по сметам Поставщика ставит – <u>1 591 885руб.00коп.</u> Стоимость оборудования с монтажом с квартиры составит – <u>3281,руб.33коп.</u></p> <p>Стоимость будет включена в единую квитанцию – <u>разово.</u></p> <p>Выше указанную сумму включим в квитанцию за Август 2021г. Сумма будет собрана через общую квитанцию на УК и передана Поставщику, далее будет подписан акт сверки.</p> <p>Договор монтажа будет заключен между ООО УК «ЖК Центральный» (далее УК) и Поставщиком.</p> <p>Информация от Поставщика в Приложении№4.</p>			
<p>Вопрос № 10</p>			
<p>Утверждение тарифа на обслуживание обслуживания автоматических ворот, калиток и видеодомофонии.</p> <p>Утверждаем ежемесячный тариф на обслуживание автоматических ворот и калиток в стоимости 0 руб.40 коп за 1 м 2;</p> <p>УК для корректного обслуживания оборудования заключит договор обслуживания с данным Поставщиком. Тариф установлен Поставщиком согласно договора. Ежемесячная стоимость обслуживание видеонаблюдения будет включена в общую квитанцию.</p> <p>Данный тариф действует с момента подписания акта выполненных работ и акта сверки.</p>			
<p>Вопрос № 11</p>			
<p>Согласование цветовой гаммы по косметическому ремонту подъездов.</p>			

Согласовываем косметический ремонт внутри подъездный в цветовой гамме по стенам и потолку – цвет белый .			
Вопрос № 12			
<p>Согласование установки насосной станции для увеличения водяного давления в доме.</p> <p>Согласовываем покупку и установку насосной станции для увеличения водяного давления в доме.</p> <p>Будет установлена повысительная насосная станция со следующими характеристиками:</p> <p>Насосы МНН (L): Подача макс. [м³/ч] - 8 Напор макс. [м] - 70 Рабочее давление [бар] 10 Входное давление [бар] 6</p> <p>После установки все оборудование считается – входящим в состав общего имущества домов и переходит на обслуживание в УК.</p> <p>Общая стоимость оборудование, монтажа и наладки согласно Коммерческого предложения ставит – 432433руб.00коп.</p> <p>Стоимость оборудования с монтажом с квартиры составит – 5923руб.73коп. Стоимость будет включена в единую квитанцию – разово. Выше указанную сумму включим в квитанцию за Сентябрь 2021г. Сумма будет собрана через общую квитанцию на УК и передана Поставщику, далее будет подписан акт сверки.</p> <p>Договор монтажа будет заключен между ООО УК «ЖК Центральный» (далее УК) и Поставщиком.</p> <p>Информация от Поставщика в Приложении № 5.</p>			
Вопрос № 13			
<p>Определение места хранения документов: (копий) общих собраний собственников.</p> <p>Определение места хранения документов: (копий) общих собраний собственников - рп. Боровский, ул. Советская, д.24, кв.50</p>			

Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками V," либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования. Заполняется на каждого собственника.

Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания в офис УК по ул. Советская ,24,50 или по телефону: 8(3452)56-31-44 с 8-00 до 16:30, обед с 12-13.

ФИО собственника _____ / _____ / «__» Июня 2021 г.